# 令和８年度地方独立行政法人奈良県立病院機構職員募集について
# 【事務職（診療情報管理等業務）】

１．募集内容

（１）募集職種　　事務職（診療情報管理等業務）
（２）募集人数　　若干名
（３）採用予定日　令和９年１月１日以降（相談に応じます）
（４）勤務場所　　奈良県総合医療センターに勤務します。
（奈良県奈良市七条西町 2 丁目 897-5）
※一定の期間経過後、地方独立行政法人奈良県立病院機構が運営する他の施設（奈良県西和医療センター・奈良県総合リハビリテーションセンター・奈良看護大学校）に人事異動の可能性があります。
業務内容　　①病歴管理業務　②DPC コーディング業務　③診療統計業務

（５）応募資格
次の①～③のすべてに該当する人
①令和９年４月１日現在年齢６２歳未満（昭和４０年４月２日以降生まれ）の人
②四病院団体協議会及び公益財団法人医療研修推進財団が認定する診療情報管理士の資格を有する人
③病院の事務部門において１年以上の診療情報管理業務又は同業務を含む医事業務の実務経験がある人

（６）その他
①次のいずれかに該当する人は応募できません。
・拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
・奈良県立病院機構において懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人
・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
②日本国籍を有しない人については、在留活動に制限のない在留の資格を有する人に限ります。
③合格者には、職務遂行に必要な健康状態を有するかどうかの判断を行うため、健康診断を実施します。
④合格者には、院内感染対策の観点から法人の定める基準に基づき、抗体保有等の証明（麻疹・風疹・水痘・流行性耳下腺炎）の提出を求めます。
⑤応募書類の内容に虚偽があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

２．選考の手続等

（１）募集期間　　令和８年１０月１５日（木）～令和８年１１月４日（水）

（２）申込方法　　受付期間中に、必要書類を添付して、下記アドレスまでメールを送信してください。
受付専用メールアドレス：recruit@nara-pho.jp
メールの件名を「事務職（診療情報管理等業務）・受験申込（氏名）」としてください。

（例）奈良　太郎さんの場合　：件名「事務職（診療情報管理等業務）・受験申込（奈良　太郎）」
メール本文に、氏名、連絡先（電話番号）を記載してください。

（３）必要書類
①申込書（様式１）
②業務別経歴書（様式２）
【職務経歴について】
・各勤務先の名称（医療機関の場合は病床数）、在職期間、具体的な業務内容を記載してください。
③顔写真のデータ添付

（４）選考方法
【第一次選考】提出された応募書類により書類選考を実施。
書類選考の合否は応募者全員に**メール**にて通知します。
【第二次選考】書類選考合格者に対して口述試験、適性検査を実施します。
＜口述試験＞
◇実施日：書類選考合格者に通知します。
◇試験会場：奈良県立病院機構　医療専門職教育研修センター
（奈良県奈良市七条西町２丁目８９７－５　奈良県総合医療センター内）
◇選考日：令和８年１１月１６日（月）または１７日（火）のいずれか指定する１日
◇合格発表：令和８年１１月２７日（金）

＜適性検査＞
申し込みいただいたメールアドレス宛に受験案内メールが届きます。
メールの案内に従い、適性検査を受けてください。

（５）受付場所・問い合わせ先
〒630-8581　奈良市七条西町２丁目８９７－５
地方独立行政法人奈良県立病院機構　法人本部事務局法人経営課人事給与係

３．採用後の待遇

（１）給与　地方独立行政法人奈良県立病院機構職員給与規程等に基づき支給
・支給例：大学（４年）卒後、職務経験１０年の場合
月額２６１，０５７円（基本給＋地域手当）
・初任給には、職務経験がある人は加算があります。
・上記の額は例示であり、職務経験の期間等によって異なります。
（２）諸手当　扶養手当、住居手当、通勤手当など
（３）賞与　年２回（６月・１２月）支給
（４）勤務時間　８：３０～１７：１５（休憩１時間）７時間４５分／日
（５）休暇　週休２日（土日）、年次有給休暇（年間２０日）、夏季休暇（３日）など
（６）社会保険　地方職員共済組合（健康保険・厚生年金）、公務災害補償、雇用保険