

別表【医事会計業務委託及び入院診療費算定業務に係る労働者派遣、
医事受付業務委託に係る公募型プロポーザル評価基準】

評価項目		評価ポイント	配点
(ア)	本業務の実施体制(※1)	・本業務の実施体制図（業務従事者数、業務別従事者配置計画、延べ従事時間、見積書の積算根拠のうち人員に関するもの等を含む）について具体的に記載されており、実施体制として適切だと判断できる。 ・受託責任者の経歴が本業務を遂行する上で適切だと判断できる。	10
(イ)	人員確保(※1)	・業務を円滑かつ継続的に遂行するために、人員確保をどのように行うか具体的に記載されており、実行力が高いと判断できる。	10
(ウ)	業務引き継ぎ(※1)	・医事委託業者の切り替え時や やむを得ず人員配置の変更を行う場合など、どのように業務の引き継ぎを実施するか具体的に記載されている。	5
(エ)	患者サービス向上とクレーム対応に対する考え方・取り組み(※1)	・患者サービス向上及びクレーム対応について、当センターを理解した考え方が示されている。 ・患者サービス向上及びクレーム対応の他病院での取り組みが当センターで活用できるものが提示されている。	15
(オ)	診療報酬請求(※2)	・当センターが提供している医療を理解した上で診療報酬請求漏れが起こる原因の分析がされており、その要因に合わせた対策が具体的かつ実行可能なものが記載されている。 ・返戻・査定の発生予防及び発生時の対応についてその原因が分析されており、その内容に応じた対策についても具体的に記載されている。	15
(カ)	診療報酬改定への対応(※2)	・診療報酬改定時の対応や取り組み項目や業務手順について、具体的に記載されている。 ・当センターが実施する項目と委託業者が実施する項目が明確に役割分担されている。 ・新規算定可能項目への対応や経過措置が設定される項目への対応について、速やかかつ確実な対応が期待できる手法が記載されている。	15
(キ)	未収金に対する対応(※2)	・患者未収に対する取り組みや改善について具体的に記載されている。取り組みによって回収率の向上等の成果が見込まれる。	10
(ク)	教育体制(※1)	・自社職員への教育・研修体制について記載されており、理想とする職員像を示している。 ・当センターで業務を行うにあたり必要と考えられるスキルを身につけられる環境が整っている。	10
(コ)	見積価格(※1)	・複数社の見積もりを比較し、5点をベースに増減。（複数社見積もりがない場合は現行価格をベースに積算）	10

※1 医事会計業務、医事受付業務双方で評価を行う項目。

※2 医事会計業務でのみ評価を行う項目。医事受付業務のみで参加申請を提出した業者は評価対象外。