

高速カラーデジタル印刷機賃貸借及び保守仕様書

設置場所	4階 会議室4
契約期間	2018年9月1日～2023年8月31日
台数・予定使用枚数	1台
占有面積	幅2,150mm以下、奥行き1,340mm以下
対応電源	100v, 1500w
カラーor白黒	カラー対応機（未使用、最新の新造機）
印刷枚数/分	120枚/分以上（片面） 60枚/分以上（両面）
大容量デッキ	有り（A4：1,000枚以上）
フィニッシャー	有り（全サイズで50枚以上可能）（ステープル、パンチ、小冊子作成）
ネットワークプリンター機能	有り
スキャナー機能	有り
中綴じ機能	有り
読み取り解像度	300/300dpi相当以上
書き込み解像度	300/300dpi相当以上
ファーストコピータイム	5秒以下
複写サイズ	はがき～A3
複写倍率	50%から200%
自動両面送り（一度の読取で両面読取）	有り
連続コピー最大枚数	999枚
給紙容量	2段トレイ（B5～A3）500枚以上
ソート機能（コピー・プリント機能）	出力時、全サイズで部毎にずらせて出力させること
ポート	100BASE-TXを2系統（プリント対応・スキャナー対応要） 異なるネットワークで同時接続している場合は、異なるネットワーク間で通信が発生しないこと。なお、リモート保守機能への通信の際も含むこととする。
セキュリティー機能	ICカード（フェリカ）認証とする。 複合機本体認証（サーバ認証不要）とし、当センターのICカードを使用する。（認証に必要な情報は、必要に応じて開示する）
グリーン購入法、エコマーク認定商品	有り
保守	デジタル印刷機の保守料及びデジタル印刷機の動作に必要な保守部品の供給を含む。

使用状況データの提供	各機器のメンテナンス状況及び1ヶ月あたりの出力枚数などのデータを作成し、各複合機の使用状況や効率的な運用方法などのアドバイスを定期的に提供すること。	
使用予定枚数	白黒：66,017	カラー：11,949
その他条件	<p>※搬入、設置、撤去等にかかる費用は落札者が負担すること。</p> <p>※機器の設置及び設定後、梱包材等の現場にて発生した不用材は処分すること。</p> <p>※機器搬入時に建物等が破損したときは、一切を落札業者の負担で復旧すること。</p> <p>※機器が正常に使用出来るように初期設定は落札者が行うこと。また、職員から機器の設定、操作方法等に関して要望があれば必要に応じて指導、助言を行うこと。</p> <p>※使用枚数が使用予定枚数より導入後大幅に増減した場合でも、賃借料は当初の契約料金から変更しない。</p> <p>※契約期間中に税率が変更になった場合でも賃借料は契約時の税率で固定とする。</p> <p>※入札は、賃貸借料金及び保守料金等賃借にかかる一切の諸経費を含んだ賃借料の月額で行うものとする。</p> <p>※パソコンのプリンターとして使用できるよう、ネットワーク環境への接続作業を行うこと。</p> <p>※常時正常な状態で使用できるよう定期的に技術員等を派遣し、点検及び調整等を行うこと。また、印刷機が故障した場合は概ね2時間以内に修理に着手し、早急に正常な状態へ復旧すること。また、1年に4回以上定期点検及び整備を行うこと。</p> <p>※度重なる紙詰まり等で印刷機が頻回に止まる状況が概ね1日に3回以上発生し、その状態が継続して続く場合、その都度の復旧メンテナンスに加えて、状況を改善する抜本的な策を必ず講じること。その費用の一切は保守料に含むものとし別途料金は発生しないものとする。また、度重なる紙詰まり等（上記頻度）によりクリーニングを頻回に実施しそのためインクを消費した場合、その補填を落札者の負担で行うこと。</p> <p>※定期的な巡回又は申し出によりインク等の印刷機の動作に必要な消耗品の供給を行うこと。</p> <p>※当院ICカードで識別できるよう設定を行うこと</p>	